

# Nexus Borger – Den digitale vej til dine sundhedsdata

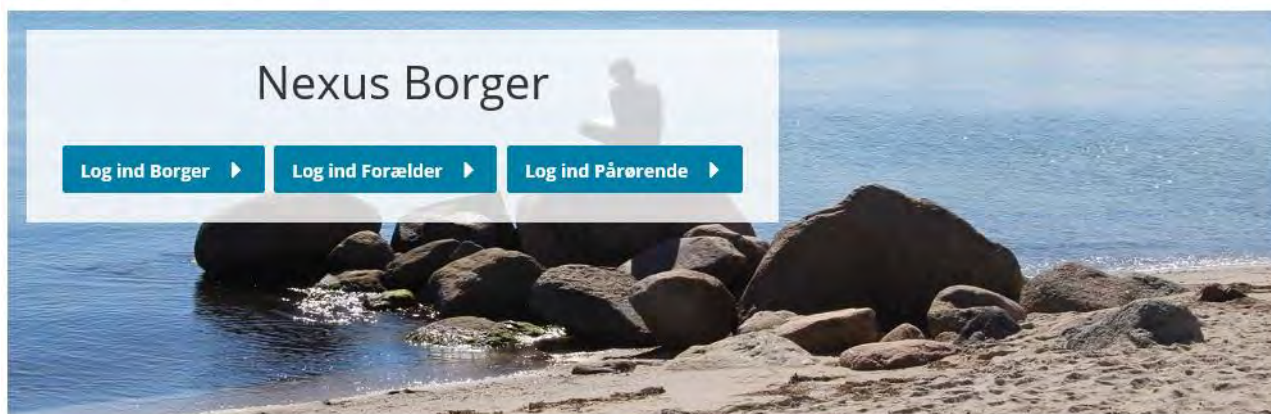
Trin for Trin procedure for borger og pårørende



Hvad er Nexus Borger



Brug for hjælp



**Dokumentinformation**

<b>Trin for Trin procedure for borger og pårørende 'Nexus Borger – Den digitale vej til dine sundhedsdata'</b>			
Udgiver	Center for Sundhed og omsorg		
Målgruppe og anvendelse	Borgere og pårørende som ønsker at anvende Nexus Borger		
Dokumenttype: Lokal Trin for Trin procedure		Version 2	
Forfattere	Eva Christiansen, systemadministrator	Gældende fra	August 2020
Fagligt ansvarlig	Eva Christiansen, systemadministrator	Gældende til	Juli 2021

**Formål**

At du som borger og/eller pårørende kan navigere i Helsingør Kommunes omsorgssystem

**Målgruppe og anvendelsesområde**

Borgere og pårørende som ønsker at anvende Nexus Borger

**Kvalificeret af**

Ældrerådet, Helsingør Kommune

## Indholdsfortegnelse

Forklaring til journal .....	4
Nexus Borger – Log på .....	5
Log på .....	5
NEM-ID .....	5
Nexus Borger – Borger godkender anmodning om fuldmagt .....	6
Godkend fuldmagt.....	6
Vælg fuldmagt .....	6
Godkend eller afvis.....	6
Afgivne fuldmagter .....	7
Nexus Borger – Brug Nexus Borger .....	8
Rediger stamdata .....	8
Beskeder .....	8
Svar retur fra kommunen .....	9
Breve.....	9
Min journal .....	9
Mine bevillinger.....	9
Indsatsområder/ .....	9
tilstande.....	9
Til udfyldelse fra kommunen .....	10
Min kalender.....	10
Nexus Borger – Øvrige oplysninger .....	11
Sidste besøgte sider.....	11
Genveje.....	11
Tablets/Smart-.....	11
Phone.....	11
Forkert adgangskode.....	11
Nexus Borger – Dette kan der IKKE findes oplysninger om i Nexus Borger .....	12
MedCom korrespondancer.....	12
Adviser .....	12
FSIII Målinger .....	12
Medicin .....	12

## Forklaring til journal

Nexus Borger er en digital vej til dine sundhedsdata i Helsingør Kommune. Du har mulighed for som borger, pårørende eller forældre at følge med i de oplysninger, som dokumenteres i din journal

Helsingør Kommune dokumenterer efter den nationale metode Fælles sprog III - Hvis du vil læse yderligere om metoden kan du læse mere via dette link

<http://www.fs3.nu/filer/Dokumenter/Metode/FSIII-Metodeh%C3%A5ndbog.pdf?t=1558425370>

For at man som borger kan se de faglige dokumenter, som er oprettet i omsorgsjournalen, skal man klikke på menupunktet "**Min Omsorgsjournal**"

Her vil du se enkeltstående dokumenter, da det er sådan omsorgssystemet er bygget op! Nedenfor beskrives nogle af de typer af dokumenter der vises. For mere information kan du hente en vejledning til omsorgssystemet på Helsingør Kommunes hjemmeside.

**Indsatsmål:** Er en beskrivelse af de konkrete resultater, som skal opnås, for at man kan realisere formålet med en indsats. Det er oftest leverandøren, der formulerer indsatsmål som konkrete og målbare resultater.

**Handlingsanvisning:** Når en borger er visiteret til en indsats (fx sårpleje), oprettes en handlingsanvisning, hvor det beskrives, hvordan, og hvorfor, indsatsen leveres hos præcis denne borger.

**Udredning:** En udredning kan både oprettes af myndighed og leverandør. En udredning anvendes som baggrundsviden for udarbejdelse af handlingsanvisninger. Den udreder og belyser det problem (fx udredning af et sårstørrelse, udseende etc.), som er baggrunden for, at borger er visiteret til en indsats.

**Observation:** En observation oprettes, når der er ændringer ift. det habituelle, eller hvis der er afvigelser i borgerens tilstand (forværret / forbedret). Observationer oprettes typisk, når medarbejdere er i kontakt med borgeren. Det kan være i forbindelse med udredning, ved levering af en indsats eller i forbindelse med opfølgning på indsatsen.

**Indsatsområder:** Indsatsområder beskriver i Nexus de tilstande en borger visiteres ud fra. Det er ligeledes omdrejningspunkt for al dokumentation. Tilstande udtrykker borgers funktions- eller helbredsmæssige situation på et givent tidspunkt. Der benyttes to typer af tilstande – funktionsevnetilstande og helbredstilstande.

Funktionsevnetilstande repræsenterer et behov som følge af en funktionsnedsættelse.


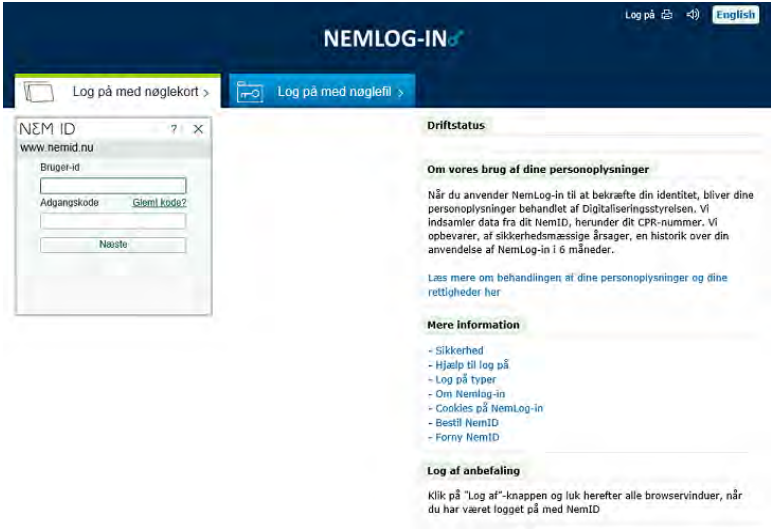
Helbredstilstande repræsenterer et sundhedsfagligt problem.


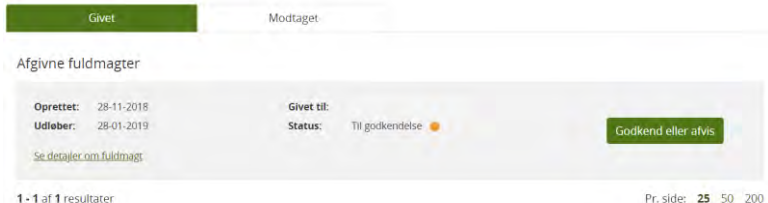


Hvis der behov for tolkning af tilstande og scoringen heraf, så er man altid velkommen til at kontakte leverandøren.

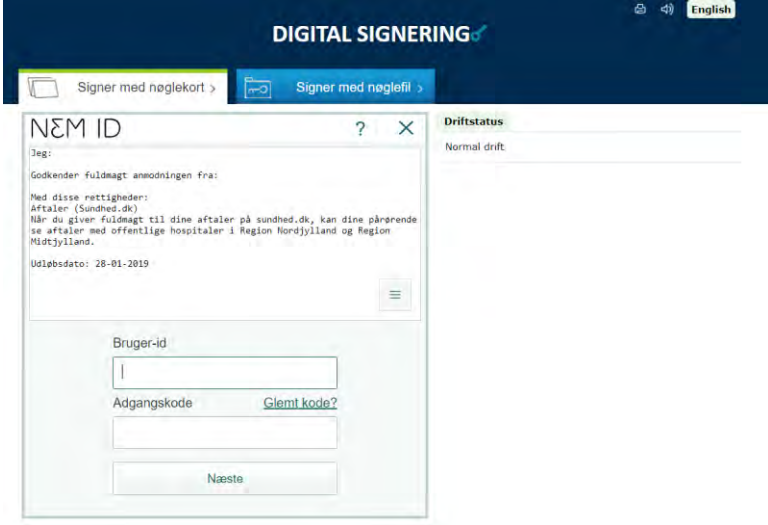

Hvis du har brug for hjælp eller har spørgsmål til Nexus Borger, er du velkommen til at sende en mail til [nexussystemadministration@helsingor.dk](mailto:nexussystemadministration@helsingor.dk)

Når du skal logge på Nexus Borger, så anbefales det at bruges Google Chrome

## Nexus Borger – Log på




Fase	Kommentar	Tast
Log på	<p style="text-align: center;"><b>Hvordan logger jeg mig på?</b></p> <p style="text-align: center;">Nexus Borger er en internetbaseret løsning, du logger på direkte via linket</p> <p style="text-align: center;"><a href="https://helsingor-nbp.kmd.dk">https://helsingor-nbp.kmd.dk</a></p> <p>Når du logger ind, skal du vælge om du vil logge ind som borger, forældre eller pårørende. Hvis du logger ind som forældre eller pårørende, kan du handle på vegne af en anden borger</p>  <p>For at komme ind som forældre, skal du have forældremyndigheden over en borger under 18 år</p> <p>For at logge ind som pårørende/forældre skal du have en digital fuldmagt. Hvis du ikke har en fuldmagt, men ønsker at søge om det, kan du gøre det via digitaliseringsstyrelsens selvbetjening</p>	<p>Se 'vejledningen' – "Nexus Borger – Ansøg om fuldmagt" Vejledning for pårørende/Forældre</p>
NEM-ID	<p>Nexus Borger indeholder personfølsomme oplysninger. Derfor skal du logge ind med dit NEM-ID. Selve forsendelsen af data er sikkerhedsmæssigt krypteret</p> 	

Nexus Borger – Borger godkender anmodning om fuldmagt		
Fase	Kommentar	Tast
Godkend fuldmagt	<p>Link til digitaliseringsstyrelsens selvbetjening  <a href="https://fuldmagt.nemlog-in.dk">https://fuldmagt.nemlog-in.dk</a></p>  <p>Log på med dit NEM-ID</p>	
Vælg fuldmagt	<p>Tryk på ”Mine fuldmagter”</p>  <p>Vælg om du vil godkende eller afvise anmodningen</p>	
Godkend eller afvis	<p>Godkend eller afvis fuldmagt</p> 	<p>Ønsker du at godkende eller afvise anmodningen? Hvis du godkender, kan den anden person handle på dine vegne!</p>




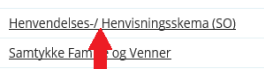

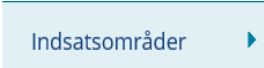
		<p><b>Godkend anmodningen med dit NEM-ID</b></p>
<p><b>Afgivne fuldmagter</b></p>	 <p>Det ses nu at den afgivne fuldmagt har status "aktiv". Hvis du ønsker at slette fuldmagten, vælges slet!</p>	






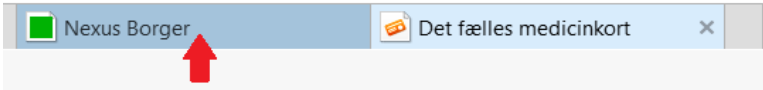



## Nexus Borger – Brug Nexus Borger

Fase	Kommentar	Tast
<p>Rediger stamdata</p>	<p>Der kan redigeres/tilføjes i følgende under stamdata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dine telefonnumre</li> <li>- Samtykke til SMS påmindelser</li> <li>- E-mail</li> <li>- Pårørendes oplysninger</li> <li>- Oprettes nye pårørende</li> </ul> <p>Her kan f.eks. telefonnummer eller e-mail redigeres ved at trykke på "rediger"</p> <div data-bbox="414 824 1177 1019" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>Telefon</b> <span style="float: right;">✎ Rediger</span></p> <p>Hjem: 12345678</p> <p>Samtykke til SMS-påmindelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Email</b> <span style="float: right;">✎ Rediger</span></p> </div>	<p>Klik på profil/stamdata øverst til højre</p> <div data-bbox="1209 510 1487 609" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  </div> <p>Eller vælg ikonet Mine data</p> <div data-bbox="1232 712 1465 922" style="text-align: center;">  </div> <p>Mine data</p>
<p>Beskeder</p>	<p>I Nexus Borger kan du kommunikerer elektronisk med Kommunen, inden for de områder hvor du modtager hjælp fra</p> <p>Tryk på beskeder (Kuverten) – Tryk herefter Ny Besked</p> <p>Min side ▶ Beskeder ▶ <a href="#">Send besked til kommunen</a> <span style="float: right; border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px; color: white;">Ny Besked</span></p> <p>Nyt vindue åbner, her skrives beskeden og der tages stilling til hvem beskeden skal sendes til – HUSK også emneord!</p> <div data-bbox="443 1429 1145 1899" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p><b>Borgerhenvendelse på borgerportalen</b></p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Disse felter skal udfyldes</p> <p>• Besked til: <input type="text" value="Vælg en værdi"/></p> <p>• Emne: <input type="text"/></p> <p>• Din besked til kommunen: <input type="text"/></p> <p>Svar fra kommunen: <input type="text" value="Dette felt er forbeholdt svar fra kommunen."/></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="✓ Send"/> <input type="button" value="✕ Fortryd"/> </p> </div> <p>Når beskeden er skrevet, trykkes der på send</p>	<div data-bbox="1248 1124 1449 1326" style="text-align: center;">  </div> <p>Beskeder</p> <p>Besked til – Der kan f.eks. vælges mellem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hjemmeplejen</li> <li>- Hjemmesygeplejen</li> <li>- Træning</li> <li>- Visitationen</li> </ul> <p>Beskeder læses af personalet i løbet af dagvagten på hverdage og besvares snarest muligt</p>



<p>Svar retur fra kommunen</p>	<p>Når kommunen har svaret på din henvendelse, vil dette være synligt når du logger ind på Nexus Borger, her vil et tal fremkomme over beskeder – Klik på ikonet og læs svaret</p> <p>Svar fra kommunen                      Kommunen har modtaget din henvendelse</p>	 <p>Beskeder</p>																		
<p>Breve</p>	<p>Hvis kommunen sender breve fra Nexus vedr. fx forebyggende hjemmebesøg, som du modtager i din E-boks, så kan de også ses i Nexus Borger</p> <p><b>Det er nu muligt at se ALLE breve, samt dokumenter der er sendt eller modtaget i kommunen</b></p>	 <p>Breve og dokumenter</p>																		
<p>Min journal</p>	<p>Tryk på ikonet "Min Omsorgsjournal" – Her vil du kunne læse den dokumentation der er registreret i din journal</p> <table border="1" data-bbox="414 1108 1173 1299"> <thead> <tr> <th>Navn</th> <th>Status</th> <th>Dato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.Handlingsanvisning</td> <td>Aktivt</td> <td>29-11-2018</td> </tr> <tr> <td>.Observation (GL)</td> <td>Udfyldt</td> <td>29-11-2018</td> </tr> <tr> <td>.Udredning</td> <td>Udfyldt</td> <td>29-10-2018</td> </tr> <tr> <td>Henvendelses-/ Henvisningsskema (SO)</td> <td>Udfyldt</td> <td>29-10-2018</td> </tr> <tr> <td>Samtykke Familie og Venner</td> <td>Udfyldt</td> <td>29-10-2018</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tryk på f.eks. Henvendelses-/Henvisningsskema og skemaet åbner i nyt vindue. Dokumentet kan læses og eventuelt printes</p>	Navn	Status	Dato	.Handlingsanvisning	Aktivt	29-11-2018	.Observation (GL)	Udfyldt	29-11-2018	.Udredning	Udfyldt	29-10-2018	Henvendelses-/ Henvisningsskema (SO)	Udfyldt	29-10-2018	Samtykke Familie og Venner	Udfyldt	29-10-2018	 <p>Min Omsorgsjournal</p> 
Navn	Status	Dato																		
.Handlingsanvisning	Aktivt	29-11-2018																		
.Observation (GL)	Udfyldt	29-11-2018																		
.Udredning	Udfyldt	29-10-2018																		
Henvendelses-/ Henvisningsskema (SO)	Udfyldt	29-10-2018																		
Samtykke Familie og Venner	Udfyldt	29-10-2018																		
<p>Mine bevillinger</p>	<p>Tryk på ikonet "Bevilligede indsatser" – Her fremgår det hvilke indsatser du er visiteret til, hvilken leverandør der er knyttet til indsatsen, samt startdato. Hvis indsatsen er bevilliget i en begrænset periode, så vil der også stå en slutdato</p> <table border="1" data-bbox="414 1657 1173 1758"> <thead> <tr> <th>Bevillinger</th> <th>Leverandør</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kompressionsstrømpe</td> <td>Hjemmeplejen - Gr. 06 Centrum D...</td> <td>29-11-2018</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rengøring st. 3</td> <td>Hjemmeplejen - Gr. 06 Centrum D...</td> <td>29-10-2018</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bevillinger	Leverandør	Start	Slut	Kompressionsstrømpe	Hjemmeplejen - Gr. 06 Centrum D...	29-11-2018		Rengøring st. 3	Hjemmeplejen - Gr. 06 Centrum D...	29-10-2018		 <p>Bevilligede indsatser</p>						
Bevillinger	Leverandør	Start	Slut																	
Kompressionsstrømpe	Hjemmeplejen - Gr. 06 Centrum D...	29-11-2018																		
Rengøring st. 3	Hjemmeplejen - Gr. 06 Centrum D...	29-10-2018																		
<p>Indsatsområder/ tilstande</p>	<p>Når du er på siden "Bevilligede indsatser", så kan du i venstre side trykke på "Indsatsområder" Et nyt vindue åbner og du kan nu se de tilstande visitationen har lavet din bevilling ud fra</p>																			

<p>Til udfyldelse fra kommunen</p>	<p>Kommunen har mulighed for at oprettet skemaer i Nexus Borger, som du som borger skal udfylde</p> <p>Når kommunen har lagt et skema op til udfyldelse, vil dette være synligt når du logger ind på Nexus Borger, her vil et tal fremkomme over "Til udfyldelse fra kommunen" – Klik på ikonet og udfyld skemaet, tryk herefter på send</p> <p><b>Listen over aktuelle skemaer ajourføres løbende!</b></p>	 <p>Til udfyldelse fra kommunen</p>			
<p>Min kalender</p>	<p>Du har med din adgang til Nexus Borger mulighed for at tilgå din kalender. I denne kalender kan du se de planlagte besøg som f.eks. hjemmeplejen har planlagt, samt de aftaler du har, som f.eks. træning på HRT</p> <p>Tryk på ikonet "Min kalender" – Her vil du kunne se hvilke besøg og aftaler der er planlagt, du vil kunne aflyse-/afmelde dine besøg. Det er IKKE muligt at aflyse din træningstider</p> <p>Find den dato du vil se, brug kalenderen eller pilene til at skifte mellem dagene</p> <p>Under datoen vil det fremgå hvilket besøg eller hvilken aftale du har for dagen, som f.eks. her, et bad</p> <div data-bbox="411 1196 1182 1534" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Torsdag 21-03-2019</p> <table border="1"> <tr> <td>Dag</td> <td>Bad st. 3</td> <td>Afmeld</td> </tr> </table> <p><b>Afmeld ydelse</b></p> <p>Vil du afmelde Bad st. 3?</p> <p> <input type="button" value="✓ JA"/> <input type="button" value="✗ NEJ"/> </p> </div> <p>Tryk ja for at bekræfte, eller tryk nej for at fortryde</p> <p>Hvis du fortryder din handling, skal du snarest kontakte leverandøren af indsatsen/aftalen</p> <p><b><i>Du skal være opmærksom på, at der er en tidsfrist for afmelding på 2 dage. Hvis tidsfristen er overskredet vil "Afmeld" ikke være synlig</i></b></p>	Dag	Bad st. 3	Afmeld	 <p>Min kalender</p> <div data-bbox="1225 992 1481 1016" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <p>Tirsdag 04-12-2018</p> </div> <p>Du kan nu vælge at afmelde besøget – Tryk på Afmeld</p> <div data-bbox="1225 1720 1481 1744" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <p>Fredag 30-11-2018</p> </div> <div data-bbox="1225 1776 1481 1800" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <p>Dag Rengøring st. 3</p> </div>
Dag	Bad st. 3	Afmeld			

Nexus Borger – Øvrige oplysninger		
Fase	Kommentar	Tast
Sidste besøgte sider	<p>Du kan på forsiden af Nexus Borger se de sidste besøgte sider</p>  <p>Du kan via dette komme direkte til f.eks. "Bevilligede indsatser"</p>	
Genveje	<p>Uanset hvilken side du er inde på i Nexus Borger, finder du i bunden af skærmen genveje til følgende.</p> <p>Et nyt vindue åbner i din browser. Du kan altid komme tilbage til Nexus Borger øverste i browserfeltet ved at trykke på Nexus Borger</p> 	
Tablets/Smart-Phone	<p>Nexus Borger kan tilgås fra både en tablet og en smartphone, men opsætningen vil være en smule anderledes</p>	<p><b>Adgang fra Smartphone</b></p> 
Forkert adgangskode	<p>Hvis du taster forkert kode 5 gange i træk, spærres Nexus Borger i 8 timer. Derefter kan du igen forsøge at logge dig på.</p> <p><b>Helsingør Kommune kan IKKE åbne en spærret adgang</b></p>	

Nexus Borger – Dette kan der IKKE findes oplysninger om i Nexus Borger		
Fase	Kommentar	Tast
MedCom korrespondancer	MedCom meddelelser anvendes som elektronisk kommunikationsredskab mellem hospital og kommuner, samt mellem kommuner og privatpraktiserende læger/speciallæger.	Det er IKKE muligt at se disse korrespondancer i Nexus Borger
Adviser	Advis er i Nexus <u>kun</u> et internt kommunikationsredskab i Helsingør Kommune	Det er IKKE muligt at se disse adviser i Nexus Borger
FSIII Målinger	Det er i Nexus muligt at oprettet og registrerer målinger. Dette kan f.eks. være blodsukkermålinger, vægt, blodtryk osv.	Det er IKKE muligt at se disse målinger i Nexus Borger
Medicin	Medicinliste og kvittering for medicin er IKKE tilgængelig på Nexus Borger, men FMK (Fælles medicinkort) kan tilgås fra log-in siden via genvejen eller linket her til højre. Hvis du logger på som pårørende eller forældre, så er det vigtigt at huske på at samtykke til FMK skal ansøges særskilt.	<a href="https://fmk-online.dk/fmk/">https://fmk-online.dk/fmk/</a>